

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Johanna Cáceres Arriaza</u>	CUI:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-204-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>844548-6</u>
Número de Factura:	<u>1173636190</u>	Serie:	<u>AO9ECA3B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 155,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato. Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la redacción de oficios dirigidos a diferentes Departamentos del Área de Sustantivas.
2. Apoyé en citar a los usuarios para entregar las resoluciones de las gestiones de sanciones.
3. Apoyé con la redacción de oficios dirigidos a Dirección General.
4. Asistí a reuniones de elaboración del Manual de Salud y Seguridad Ocupacional.
5. Apoyé en el seguimiento de cambio de titular del contador eléctrico del Centro Deportivo y Recreativo Erick Barrondo.
6. Brindé acompañamiento para notificaciones a usuarios con gestiones de sanciones.
7. Asistí a reuniones del Departamento de Centros Deportivos.
8. Asistí a reuniones con usuarios de los Centros Deportivos y Recreativos dando seguimiento a sus gestiones.
9. Asistí a reuniones con temas de las casetas ubicadas dentro de los Centros Deportivos y Recreativos.
10. Asistí a reuniones a la DIPLAMI con temas de SINACIG.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Jefe de Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)